

**Adatkezelési szabályzat**  
**The Key Marketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**részére**

**Hatályos: 2025.02.01. napjától**

**Kibocsátó szerv: The Key Marketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

## **1. A szabályzat célja**

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a **The Key Marketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Kft.**) által végzett adatkezelési tevékenységek jogszerű, biztonságos és átlátható rendjét, különös tekintettel a The Key Marketing és Kereskedelmi Kft. által a Gödöllői Tesco parkolójában üzemeltetett autómósónál található kamera használatára, az informatikai rendszerek, iratkezelés és adathozzáférés szabályaira.

A Kft. által a Gödöllői Tesco parkolójában üzemeltetett autómósónál található kamera használatának célja az autómósó működésével kapcsolatos biztonság és vagyonvédelem, vagyis a rongálás továbbá az egyéb bűncselekmények elkövetésének megelőzése.

## **2. Jogszabályi háttér**

Az adatkezelés során az alábbi jogszabályok és belső szabályozók az irányadók:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)
- Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény)

## **3. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő adatai**

**Adatkezelő: The Key Marketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Képviseli:** Molnár György Bálint Ügyvezető

**Székhely:** 1056 Budapest, Váci utca 71. II.8.

**E-mail:** [thekeykft@gmail.com](mailto:thekeykft@gmail.com)

## **4. Az adatkezelés céljai és jogalapjai**

| <b>Adatkezelési tevékenység</b>                | <b>Cél</b>                                            | <b>Jogalap</b>                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Kamera-felvételek kezelése</b>              | Biztonsági, vagyonvédelmi céllal működtetett kamerák. | GDPR 6. cikk (1) e) – közérdekű feladat |
| <b>Ügyeleti napló, eseményrögzítés</b>         | Az autómósó működésének dokumentálása, ellenőrzése    | GDPR 6. cikk (1) e)                     |
| <b>Bejelentések kezelése (telefon, e-mail)</b> | Panaszok, bejelentések nyilvántartása és kezelése     | GDPR 6. cikk (1) e), Info tv.           |

| <b>Adatkezelési tevékenység</b>                    | <b>Cél</b>                                        | <b>Jogalap</b>          |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyes adatok kezelése munkavégzés során</b> |                                                   | GDPR 6. cikk (1) c), e) |
| <b>Belső biztonsági és informatikai naplók</b>     | Rendszerbiztonság, visszakövethetőség biztosítása | GDPR 6. cikk (1) f)     |

## **5. Az adatkezeléssel érintett adatok köre**

Kamera: képfelvétel, hangfelvétel, hely, időpont, intézkedő neve, azonosítója

## **6. Adatmegőrzési idők**

Kamera-felvétel: 15 nap, kivéve eljárás esetén, mivel akkor a megőrzés az eljárás jogerős befejezéséig tart.

A határidő lejártát követően az adatok vissza nem állítható módon törlésre kerülnek.

## **7. Hozzáférés és adatbiztonság**

- A kamera-felvételekhez kizárólag a Kft. munkavállalói és az általa kijelölt személy férhet hozzá.
- A felvételek zárt, jelszóval védett, titkosított tárhelyen kerülnek tárolásra.
- Az ügyeletes feladata a napi mentés elvégzése és annak naplózása a kijelölt rendszerben.
- A hozzáférések minden esetben naplózásra kerülnek.
- A munkavállalók saját jelszavukat harmadik személynek nem adhatják át.

## **8. Az érintettek jogai**

Az érintettek kérhetik:

- tájékoztatást a rájuk vonatkozó adatkezelésről,
- a róluk készült felvétel megtekintését,
- a jogellenes adatkezelés miatti törlést vagy korlátozást.

Panasz esetén az illetékes hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Web: <https://www.naih.hu>

## **9. A munkatársak adatkezelési kötelezettségei**

Minden munkavállaló köteles:

- a rá bízott személyes adatokat csak a feladatai ellátásához szükséges mértékben kezelni;
- a hozzáférési jogosultságát kizárólag a munkaköréhez kapcsolódó célra használni;
- a kamera- és informatikai rendszerek kezelését a belső eljárásrend szerint végezni;
- a tudomására jutott adatokat bizalmasan kezelni, azokat harmadik személynek nem továbbíthatja;
- bármilyen adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

## **10. Adatvédelmi incidensek kezelése**

Adatvédelmi incidens esetén:

1. az eseményt azonnal jelenteni kell az adatvédelmi tisztviselőnek;
2. az adatkezelő 72 órán belül köteles a NAIH felé bejelentést tenni (GDPR 33. cikk);
3. az incidensről jegyzőkönyvet kell készíteni és megőrizni.

## **11. Belső ellenőrzés és képzés**

Az adatkezelési gyakorlatot évente legalább egyszer az ügyvezető vagy az ügyvezető által kijelölt személy ellenőrzi.

## **12. Záró rendelkezések**

A szabályzat a Kft. minden munkatársára kötelező.

A munkavállaló a szabályzat megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja.

Budapest, 2025.02.01.

**The Key Marketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**